

靜宜大學各項作業控制重點

四、營運事項

(十七) 管理學院業務

作業項目	控制重點
1. 管理碩士在職專班招生考試作業—招生考試	<ol style="list-style-type: none">1. 考試作業程序是否依相關規範辦理。2. 放榜後是否依榜單資料通知考生辦理報到事宜。3. 遇有糾紛時是否依招委會規定時間辦理。4. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程式。
2. 管理學院專業教室管理作業	<ol style="list-style-type: none">1. 借用程序是否完備。2. 專業教室設備之維護。3. 專業教室設備於使用後是否恢復原狀。4. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
3. 管理學院學生實習作業	<ol style="list-style-type: none">1. 確認學生參與實習完畢後成績之評定。2. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
4. 管理學院海外學習菁英專案作業	<ol style="list-style-type: none">1. 各推薦系所（或指導教師）與實習學生間是否建立明確的聯絡方式。2. 實習學生海外保險程序是否依規定辦理。3. 實習結束後，學生是否依規定撰寫實習心得報告（含工作日誌）。4. 廠商對學生實習期間表現情形是否依實反映轉知各推薦系所進行管考。5. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。

