

靜宜大學各項作業控制重點

四、營運事項

(十九) 通識教育中心業務

作業項目	控制重點
1. 通識涵養課程開課與課程諮議程序	<ol style="list-style-type: none">1. 教師課程資料內容與通識教育目標、學群目標是否吻合。2. 教師參酌外審意見修正課程資料。3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
2. 人文素養課程-「校園巡禮」活動	<ol style="list-style-type: none">1. 確認每場次報名人數是否達 10 人。2. 確認參與同學撰寫「校園巡禮」導覽筆記作為認證憑證。3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
3. 人文素養課程-「智財知多少」活動	<ol style="list-style-type: none">1. 參與同學須撰寫「智財知多少」聽講筆記或網站筆記作為認證憑證。2. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
4. 人文素養課程-「靜電影院」活動	<ol style="list-style-type: none">1. 參與同學須撰寫「靜·電影院」觀賞筆記作為認證憑證。2. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
5. 通識課程抵免及選課輔導作業	<ol style="list-style-type: none">1. 轉學生外校修習科目之認證。2. 各系不得修習之規定。3. 學生適用之通識涵養課程制度。4. 各班修課人數規定之規定。5. 教師課堂之規定。6. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
6. 推動通識涵養課程優質化作業(教學面向)	<ol style="list-style-type: none">1. 通識教學法補助之審核、紀錄及撥付項目是否依規定辦理。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 獲補助者是否於規定時限內辦理結案。 3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。
<p>7. 學生學習檔案競賽作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習檔案之遴選/獎勵措施是否依規定辦理。 2. 獲獎勵之學生是否於規定時限內辦理結案 3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用安全維護程序。
<p>8. 六大學群課程規劃小組 及學群學術交流活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學群召集人的聘任人選 2. 每學群每學期是否辦理活動，並確實紀錄 3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序

