

# 靜宜大學各項作業控制重點

## 四、營運事項

### (十九) 通識教育中心業務

| 作業項目                   | 控制重點  |
|------------------------|---|
| 1. 通識涵養課程開課與課程諮議程序     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師課程資料內容與通識教育目標、學群目標是否吻合。</li><li>2. 教師參酌外審意見修正課程資料。</li><li>3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol>  |
| 2. 人文素養課程-「校園巡禮」活動     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 確認每場次報名人數是否達 10 人。</li><li>2. 確認參與同學撰寫「校園巡禮」導覽筆記作為認證憑證。</li><li>3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol>   |
| 3. 人文素養課程-「智財知多少」活動    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 參與同學須撰寫「智財知多少」聽講筆記或網站筆記作為認證憑證。</li><li>2. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol>  |
| 4. 人文素養課程-「靜電影院」活動     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 參與同學須撰寫「靜·電影院」觀賞筆記作為認證憑證。</li><li>2. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol>   |
| 5. 通識課程抵免及選課輔導作業       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 轉學生外校修習科目之認證。</li><li>2. 各系不得修習之規定。</li><li>3. 學生適用之通識涵養課程制度。</li><li>4. 各班修課人數規定之規定。</li><li>5. 教師課堂之規定。</li><li>6. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol> |
| 6. 推動通識涵養課程優質化作業(教學面向) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 通識教學法補助之審核、紀錄及撥付項目是否依規定辦理。</li></ol>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 獲補助者是否於規定時限內辦理結案。</li> <li>3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li> </ol>                                    |
| <p>7. 學生學習檔案競賽作業</p>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學習檔案之遴選/獎勵措施是否依規定辦理。</li> <li>2. 獲獎勵之學生是否於規定時限內辦理結案</li> <li>3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用安全維護程序。</li> </ol> |
| <p>8. 六大學群課程規劃小組<br/>及學群學術交流活動</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學群召集人的聘任人選</li> <li>2. 每學群每學期是否辦理活動，並確實紀錄</li> <li>3. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序</li> </ol>             |

